



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016)

Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde ed arboreo del territorio comunale per gli anni 2017 e 2018

LETTERA DI INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

COMUNE DI OZZERO, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

Indice

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1. | Caratteristiche della procedura | 3 |
| 2. | Documentazione di gara e di progetto | 4 |
| 3. | Informazioni generali | 5 |
| 3.1. | Oggetto di gara | 5 |
| | <i>L'appalto ha per le lavorazioni e forniture necessarie per l'esecuzione del</i> | 5 |
| | <i>Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde ed arboreo del territorio comunale per gli anni 2017 e 2018</i> | 5 |
| 3.2. | Soggetti ammessi a partecipare | 5 |
| 3.3. | Requisiti di partecipazione | 5 |
| 3.4. | Richiesta di informazioni e chiarimenti | 6 |
| 4. | Modalità di presentazione dell'offerta | 7 |
| 4.1. | Documentazione amministrativa – step 1 | 7 |
| 4.1.1. | Modello Allegato X – Domanda di partecipazione alla procedura di gara (OBBLIGATORIO) | 8 |
| 4.1.2. | Modello Allegato A – Dichiarazione sostitutiva (ex artt. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016) (OBBLIGATORIO) | 8 |
| 4.1.3. | Modello Allegato A.1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 1, lett. a)-g) e comma 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016 -dichiarazione resa dai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016- (EVENTUALE) | 8 |
| 4.1.4. | PassOE (OBBLIGATORIO) | 8 |
| 4.1.5. | Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (OBBLIGATORIO) | 8 |
| 4.1.6. | Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta (OBBLIGATORIO) | 8 |
| 4.1.7. | Garanzia provvisoria (OBBLIGATORIO) | 8 |
| 4.1.8. | Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva (OBBLIGATORIO) | 10 |
| 4.1.9. | Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno (OBBLIGATORIO) | 11 |
| 4.1.10. | Riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria (EVENTUALE) | 11 |
| 4.1.11. | Modello Allegato C - Dichiarazione in ordine al subappalto (OBBLIGATORIO) | 11 |
| 4.1.12. | Modello Allegato B - Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (EVENTUALE) | 11 |
| 4.1.13. | Modello Allegato D - Dichiarazione in ordine all'eventuale avvalimento (OBBLIGATORIO) | 12 |
| 4.1.14. | Documenti richiesti in caso di Procura (EVENTUALE) | 12 |
| 4.1.15. | Modello Allegato E - Documento attestante l'avvenuto sopralluogo (OBBLIGATORIO) | 12 |
| 4.1.16. | Requisiti relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale (OBBLIGATORIO) | 13 |
| 4.1.17. | Patto di integrità (OBBLIGATORIO) | 13 |
| 4.1.18. | Ulteriori dichiarazioni | 13 |
| 4.1.19. | Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP) | 13 |
| 4.2. | Offerta tecnica – step 2 | 13 |
| 4.3. | Offerta economica – step 3 | 13 |
| 4.3.1. | Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso | 13 |
| 4.3.2. | Modello Allegato F – allegato all'offerta economica (OBBLIGATORIO) | 13 |
| 4.4. | Riepilogo dell'offerta – step 4 | 14 |
| 4.5. | Invio offerta – step 5 | 14 |
| 5. | Valutazione delle offerte e aggiudicazione | 15 |
| 5.1. | Criterio di aggiudicazione | 15 |
| 5.2. | Ulteriori regole e vincoli | 15 |
| 6. | Controllo del possesso dei requisiti | 16 |
| 7. | Modalità di svolgimento della procedura di gara | 17 |
| 7.1. | Prima seduta pubblica | 17 |
| 7.2. | Prima seduta riservata | 17 |
| 7.3. | Seconda seduta pubblica | 17 |
| 7.4. | Seconda seduta riservata | 17 |
| 8. | Aggiudicazione e stipula del contratto | 18 |
| 8.1. | Aggiudicazione | 18 |
| 8.2. | Documenti per la stipula del contratto | 18 |
| 8.3. | Stipula del contratto | 19 |
| 8.4. | Garanzia fideiussoria definitiva | 19 |
| 9. | Trattamento dei dati personali e accesso agli atti | 20 |
| 10. | Istanze avverso la procedura | 21 |



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

1. Caratteristiche della procedura

| | |
|--|---|
| stazione appaltante | COMUNE DI OZZERO |
| Indirizzo stazione appaltante | Piazza Vittorio Veneto, 2 20080 OZZERO (MI) |
| Tipologia della procedura | Procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 |
| Codice CPV principale | 77310000-6 |
| Codice CIG | 7048829DB1 |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | Ore 10:00 del 08/05/2017 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | Ore 10:00 del 02/05/2017 |
| Termine ultimo per richiesta di sopralluogo | Ore 10:00 del 02/05/2017 |
| Criterio di Aggiudicazione | Prezzo più basso |
| Importo lavori soggetti a ribasso d'asta | € 35.122,30 = |
| Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso | € 1.086,26 = |
| Importo totale dell'appalto | € 36.208,56 = oltre IVA |
| Responsabile Unico del Procedimento | Geom. Roberto Raffaele Barrella |
| Durata del contratto | 31/12/2017 – 31/12/2018 |
| Luogo di esecuzione del contratto | Territorio comunale di Ozzero (MI) |
| Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) | 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte |



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

2. Documentazione di gara e di progetto

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante <http://www.comune.ozzero.mi.it>, ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

1. Lettera invito
2. Modello Allegato X – Domanda di partecipazione alla procedura di gara
3. Modello Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016
4. Modello Allegato A.1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 1, lett. a)-g) e comma 2 e 5 lett. l), D.Lgs. 50/2016
5. Modello Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
6. Modello Allegato C – Dichiarazione in merito al subappalto
7. Modello Allegato D – Dichiarazione in merito all'avvalimento
8. Modello Allegato E – Verbale sopralluogo
9. Modello Allegato F – Allegato all'offerta economica
10. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO:

- a) capitolato speciale d'appalto
- b) disciplinare prestazionale di esecuzione del servizio
- c) computo metrico, Q.E., elenco prezzi, Tabella A elenco delle aree di intervento e consistenza e Tabella B elenco delle aree oggetto di fornitura e messa a dimora essenze floreali;
- d) la cartografia del territorio
- e) DUVRI



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

L'appalto ha per le lavorazioni e forniture necessarie per l'esecuzione del

Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde ed arboreo del territorio comunale per gli anni 2017 e 2018

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'Art. 45, D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

| | |
|--|---|
| Requisiti di idoneità professionale (83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016) | Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: <ul style="list-style-type: none">nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, c. 3, D.Lgs. 50/2016. |
| Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none">Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 |
| Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"><u>realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili un fatturato annuo (generale)</u> complessivamente non inferiore a € 80.000,00 al netto di IVA risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito U.E. ed inerente prestazioni effettuate per conto di enti pubblici o diritto pubblico i seguenti servizi e/o analoghi previsti nel capitolato speciale di appalto<u>realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili un fatturato annuo (specifico) importo relativo al settore di attività oggetto dell'appalto</u> complessivamente non inferiore a € 40.000,00 al netto di IVA |
| Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none">espletato e svolto regolarmente, con buon esito e senza contestazioni, nel triennio (2014-2015-2016) le seguenti forniture/servizi/lavori di importo complessivo non inferiore a € 40.000,00 al netto di IVA inerente prestazioni effettuate per conto di enti pubblici o diritto pubblicopossesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 e per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 a copertura di danni subiti dall'ente appaltantemodalità di smaltimento e destinazione dei rifiuti (art. 16 del "<u>Capitolato speciale di appalto</u>" allegato al progetto)nel caso, attivare un'apposita sede operativa decentrata nell'ambito del Comune di Ozzero od in Comuni contermini ad una distanza non superiore a 20 Km (art. 17 del "<u>Capitolato speciale di appalto</u>" allegato al progetto)disporre, per l'esecuzione dell'appalto, di personale, macchine ed attrezzature in perfetto stato di utilizzo e provviste di tutti gli accessori necessari per il loro regolare funzionamento |
| Requisiti relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale (art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016) | <ol style="list-style-type: none">L'offerente deve essere in possesso di una registrazione EMAS, in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001. <u>In alternativa</u> attestare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 11 del "<u>Disciplinare prestazionale si esecuzione del servizio</u>" allegato al progetto, mediante descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente.L'offerente deve essere in possesso di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per i mezzi e la tipologia di rifiuto derivanti dal servizio in questione. |
| Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici (art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016) | Qualificazione per lavori pubblici: NON DOVUTA |



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, D. Lgs. 50/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo 6 "Controllo del possesso dei requisiti".

È obbligatorio il sopralluogo, e la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il responsabile del procedimento (o altro dipendente da lui delegato) rilascerà un'attestazione dalla quale risulti che il direttore tecnico, o il titolare o il legale rappresentante dell'impresa (la mandataria in caso di imprese riunite), ovvero un tecnico dipendente dell'impresa o professionista iscritto all'albo, questi ultimi muniti di apposita delega valida per una sola impresa, si è recato sui luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

Tale attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente inserita nella documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, e per ottenerla l'operatore economico deve fissare il relativo appuntamento, che dovrà avvenire entro le **Ore 10:00 del 02/05/2017** indicato per il sopralluogo (v. capitolo 1 – Caratteristiche della procedura).

La prenotazione dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine perentorio **Ore 10:00 del 02/05/2017** di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità della richiesta e la non possibilità di esecuzione del sopralluogo. Il giorno e l'ora fissata per il sopralluogo viene anch'essa comunicata dagli uffici comunali a mezzo la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate entro il termine delle **Ore 10:00 del 02/05/2017** di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità della richiesta, redatte in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte **Ore 10:00 del 08/05/2017**" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (reperibile nella piattaforma Sintel, a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none">• raggruppamento temporaneo di cui alla lett. d), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 (sia costituito che costituendo)• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. 50/2016, costituendo | <ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none">• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. 50/2016, già costituito | <ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none">• Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

4.1.1. Modello Allegato X – Domanda di partecipazione alla procedura di gara (OBBLIGATORIO)

Allegare a pena di esclusione la domanda di partecipazione alla procedura di gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato X**.

4.1.2. Modello Allegato A – Dichiarazione sostitutiva (ex artt. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016) (OBBLIGATORIO)

Allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex artt. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016) producendo una dichiarazione denominata "Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato A**.

4.1.3. Modello Allegato A.1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 1, lett. a)-g) e comma 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016 -dichiarazione resa dai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016- (EVENTUALE)

L'operatore economico -**nei casi ricorrenti**- deve allegare a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 1, lett. a)-g) e comma 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato A.1**.

4.1.4. PassOE (OBBLIGATORIO)

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema dall'ANAC (ex AVCPASS). L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Forma singola | <ul style="list-style-type: none">• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none">• raggruppamento temporaneo di cui alla lett. d), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 (sia costituito che costituendo)• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, costituendo | <ul style="list-style-type: none">• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none">• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, già costituito | <ul style="list-style-type: none">• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.• Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

Si precisa che in caso di avalimento (v. paragrafo 4.1.11 - Dichiarazione in ordine all'eventuale avalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.1.5. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (OBBLIGATORIO)

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste

4.1.6. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta (OBBLIGATORIO)

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.7. Garanzia provvisoria (OBBLIGATORIO)

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria.

Tale documento può essere una fideiussione:



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta. |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituito | <ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituendo | <ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi. |

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT 86 N 01030 47200 000006801610, intestato alla stazione appaltante presso filiale di BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – filiale di OZZERO – Piazza della Libertà, 15, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura).

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia. |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituito | <ul style="list-style-type: none">• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituendo | <ul style="list-style-type: none">• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico. |

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituito | <ul style="list-style-type: none">• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituendo | <ul style="list-style-type: none">• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico. |

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 – Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.8. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva (OBBLIGATORIO)

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.7. – Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "4.1.8. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta. |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituito | <ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituendo | <ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. |



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti. |
|--|---|

4.1.9. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno (OBBLIGATORIO)

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.7 – Garanzia provvisoria e 4.1.8 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Qualsiasi forma di partecipazione | <ul style="list-style-type: none">Allegare copia in formato elettronico del 4.1.9. - Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno. |

4.1.10. Riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria (EVENTUALE)

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.7 – Garanzia provvisoria) è ridotta nelle misure e secondo quanto stabilito dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve allegare copia in formato elettronico delle certificazioni necessarie, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none">R.T.I. costituito e costituendoConsorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016Consorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituito o costituendo | <ul style="list-style-type: none">Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.11. Modello Allegato C - Dichiarazione in ordine al subappalto (OBBLIGATORIO)

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione in merito al subappalto (art. 105 D.Lgs. n. 50/2016), utilizzando il modello **Allegato C**.

Tale documentazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio specificato nella seguente tabella:

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">Allegare dichiarazione, redatta utilizzando il modello <u>Allegato C</u>, con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) in cui indichi se non farà ricorso al subappalto o in alternativa se vi farà ricorso. Nel caso di ricorso al subappalto dovrà indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale) |
| <ul style="list-style-type: none">R.T.I. costituito e costituendoConsorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 48, c. 8 e art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none">Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare una dichiarazione, redatta utilizzando il modello <u>Allegato C</u>, con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) in cui indichi se non farà ricorso al subappalto o in alternativa se vi farà ricorso. Nel caso di ricorso al subappalto dovrà indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale) |

4.1.12. Modello Allegato B - Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (EVENTUALE)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">R.T.I. costituendoConsorzio di cui alla lett. e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituendo | <ul style="list-style-type: none">Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello <u>Allegato B</u>, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. |



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito | <ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello <u>Allegato B</u>, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.• Allegare copia dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico. |
| <ul style="list-style-type: none">• Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016• Consorzio di cui alla lett. e) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 costituito | <ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello <u>Allegato B</u>, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.• Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.• Solo in caso di consorzio di cui all’art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma. |

4.1.13. Modello Allegato D - Dichiarazione in ordine all’eventuale avvalimento (**OBBLIGATORIO**)

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione in merito all’avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016), utilizzando il modello **Allegato D**.

Tale documentazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente.

Come indicato nel modello **Allegato D**, nel caso che l’operatore economico farà ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89, D.Lgs. 50/2016, lo stesso deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento **Allegato A** e degli eventuali documenti **Allegato A.1**.
 - l’obbligo verso l’operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 45, D.Lgs. 50/2016;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.14. Documenti richiesti in caso di Procura (**EVENTUALE**)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l’offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l’operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.15. Modello Allegato E - Documento attestante l’avvenuto sopralluogo (**OBBLIGATORIO**)

L’operatore economico deve presentare copia del documento attestante l’avvenuto sopralluogo rilasciato dal responsabile del procedimento (o altro dipendente da lui delegato), modello **Allegato E**, pena l’esclusione della procedura.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

4.1.16. Requisiti relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale (**OBBLIGATORIO**)

L'operatore economico deve attestare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale, a pena di esclusione dalla procedura, allegando la seguente documentazione:

1. una registrazione EMAS, in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001. In alternativa attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione previsti, mediante descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente, in attuazione dell'art. 11 del "Disciplinare prestazionale si esecuzione del servizio" allegato al progetto.
2. Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per i mezzi e le tipologie di rifiuto derivanti dal servizio in questione.

4.1.17. Patto di integrità (**OBBLIGATORIO**)

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, visionabile sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa".

4.1.18. Ulteriori dichiarazioni

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.1.19. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

NON è dovuto da parte dell'operatore economico il pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della Legge n. 266/2005.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 1.086,26.

4.3.2. Modello Allegato F – allegato all'offerta economica (**OBBLIGATORIO**)

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **Allegato F**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando. |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none">• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. |

Al modello **Allegato F** l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Imprenditore individuale, società, anche cooperative di cui alla lett. a), dell'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016 | <ul style="list-style-type: none">• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) |
| <ul style="list-style-type: none">• R.T.I. (sia costituito che costituendo)• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs 50/2016, a favore del prezzo più basso. Non è esercitabile l'esclusione automatica per numero di offerte ammesse inferiore a dieci.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3. – Requisiti di partecipazione. Il controllo, sarà effettuato ai sensi dell'art. 81, D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico>) seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'AVCP – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del procedimento o la commissione di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **09/05/2017** con inizio alle ore **10:00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ozzero in Piazza Vittorio Veneto, 2.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del procedimento o la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.2. Prima seduta riservata

Il Responsabile del procedimento o la commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa. Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 è stabilita nella misura di € 50,00 (cinquanta/00) da versarsi nei modi che verranno comunicati dalla Stazione Appaltante.

7.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento o la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D.Lgs. 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

7.4. Seconda seduta riservata

Il Responsabile del procedimento o la commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato F – allegato offerta economico" (di cui al precedente paragrafo 4.3.2).

Il Responsabile del procedimento o la commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, c. 5, lett. m), D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il Responsabile del procedimento o la commissione si riserva di eseguire le sedute pubbliche/riservate senza sospensione della procedura attivata con la prima seduta pubblica.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.



8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti degli artt. 80, 83, 84 e 87, D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 97, D.Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso la lettera di invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 – Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili agli operatori economici che facciano richiesta di accesso, nel rispetto e limiti di quanto stabilito all'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, c. 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, c. 9, 10, 11 e 12 del D.Lgs. 50/2016, il contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La stazione appaltante, si riserva la possibilità, nei modi e alle condizioni previste al comma 8, dell'art. 32, del D.Lgs. n. 50/2016, di procedere all'esecuzione d'urgenza del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto (c. 13, art. 32, del D.Lgs. 50/2016).

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 216, c. 11, D.Lgs. 50/2016, se dovute, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-9400.401 - Fax 02-9407.510 - CAP 20080 - C.F.-P.IVA 04935070153

10.Istanze avverso la procedura

Nei confronti della presente procedura il foro di competenza per eventuali istanze è quello di **Pavia**. È esclusa la competenza arbitrale.